UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2025
(1) Hoja No.:	1	(2)Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	30 de Septiembre 2026		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA N°1		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									09/01/2024	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	0		3	2C	2C.6	UNA/2C/2C.6/UAP 1-01/2023	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	SOLICITUDES DE INFORMACION JURIDICA	oct-24	oct-26	50	Papel	Público		Admvo/ Legal	6	6	originales	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No. 1 EDIFICO C PLANTA BAJA DIRECCIÓN ÁREA	
2	0		1	13C	13C.2	UAN/13C/13C.2/UAP1-01/2024	INFORMES DE LABORES	INFORME ANUAL	nov-24	oct-26	25	PAPEL/DIGITAL	Público		Admvo	6	6	originales	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No. 1 EDIFICO C	
3	0		2	2C	2C.7	UAN/2C/2C.7/UAP 1-01/2025	PRODECIMIENTOS LEGALES	SOLICITUDES DE ENTE JUDICIAL	oct-25	oct-26	46	PAPEL	Confidencial		Admvo/ Legal	6	6	originales	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No. 1 EDIFICO C	
4	0		7	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/UAP 1-07/2024	GESTION Y ADMINISTRACION	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA	ene-24	oct-26	2123	PAPEL	Público		Admvo	2	4	originales	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No.1 EDIFICIO C	
5																				
6																				
7																				
8																				

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)___ expedientes físicos de los años extremos (29)____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)____.

ELABORÓ (32)

Miranda Aldama Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)

Miranda Aldama Jiménez

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

MARTIN CORONA CERVANTES

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2025
(1) Hoja No.:	4	(2)Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	30 de Septiembre 2026		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA N°1		
(6) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	0		3	2S	2S.3	UAN/2S/2S.3/UAP1-02/2025	DESARROLLO PROFESORADO	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN , ACREDITACIÓN DE ACADÉMICAS E INSTRUMENTOS DE	feb-25	sep-26	176	Papel	Público		Admvo	1	5	Original	EDIFICIO DE DIRECCION PLANTA BAJA OFICINA DE SUBDIRECCIÓN ACADEMICA	OFICINA DE SUBDIRECCIÓN ACADÉ
2	0		5	2S	2S.4	UAN/2S/2S.4/UAP1-03/2024	ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	EXPEDIENTE DE ALUMNOS, CARGAS HORARIAS, PROCESO DE NUEVO INGRESO,INSCRIPCIONES,	nov-24	sep-26	7380	Papel	Confidencial		Admvo	2	8	Original	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No 1 EDIFICIO C OFICINA DE CONTROL	OFICINA DE SUBDIRECCIÓN ACADÉ
3	0		3	2S	2S.6	UAN/2S/2S.6/UAP1-01/2024	SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	TUTORIAS, ATENCION PSICOLOGICA, PROBLEMÁTICA ESTUDIANTIL	nov-24	sep-26	3454	Papel	Confidencial		Admvo	3	2	Original	OFICINA DE DEPARTAMENTO INTEGRAL A ESTUDIANTES	
4	0		1	2S	2S.12	UAN/2S/2S.12/UAP1-01/2026	SERVICIOS UNIVERSITARIOS O ACADEMICOS	SERVICIO BIBLIOTECARIO	nov-24	sep-26	9	papel	confidencial		Admvo	3	1	Original	EDIFICIO C PLANTA BAJA	
5	0		1	2S	2S.12	UAN/2S/2S.12/UAP1_01/2024	SERVICIOS UNIVERSITARIOS O ACADEMICOS	BECAS	jun-26	sep-26	169	Papel/digital	Público		Admvo	3	2	Original	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No 1 EDIFICIO C OFICINA DE CONTROL	
6	0		2	4S	4S.1	UAN/4S/4S.1/UAP1-02/2025	FORTALECIMIENTO EDUCATIVO	FORTALECIMIENTO EDUCATICO	feb-25	sep-26	229	Papel	Público		Admvo	2	4	Original	EDIFICIO DE DIRECCION PLANTA BAJA OFICINA DE SUBDIRECCIÓN ACADEMICA	DAJE
7	0		2	4S	4S.3	UAN/4S/4S.3/UAP1-03/2025	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	PROGRAMA INSTITUCIONALES, JUSTIFICACIONES Y PARTICIPACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	feb-25	sep-26	317	Papel	Público		Admvo	2	4	Original	EDIFICIO DE DIRECCION PLANTA BAJA OFICINA DE SUBDIRECCIÓN ACADEMICA	
8	0		3	15C	15C.1	UAN/15C/15C.1/UAP1_03/2025	EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO	DOCUMENTOS GENEREADOS EN REUNIONES Y EVENTOS DE TRABAJO	feb-25	sep-26	297	Papel	Público		Admvo	2	8	Original	EDIFICIO DE DIRECCION PLANTA BAJA OFICINA DE SUBDIRECCIÓN ACADEMICA	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)___ expedientes físicos de los años extremos (29)____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)___.

ELABORÓ (32)

Miranda Aldana Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Miranda Aldana Jiménez

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

MARTIN COLONIA SERRANO

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	3	(2)Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	30 de Septiembre 2026		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No 1		
(6) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	0		1	9C	9C.2	UAN/9C/9C.2/UA P1_01/2024	PLANEACION PROGRAMACION EN	FICHAS DE VALORACION DOCUMENTAL Y LOS	feb-24	sep-26	27	PAPEL	PÚBLICO		Admvo	2	3	ORIGINALES	PREPARATORIA No1 EDIFICIO C PLANTA	
3	0		2	10C	10C.9	UAN/10C/10C.9/ UAP1-02/2024	OBLIGACIONES TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE	feb-24	sep-26	91	PAPEL	PÚBLICO		Admvo	2	4	ORIGINALES	PREPARATORIA No1 EDIFICIO C DE	
5	0		9	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/UA P1-09/2024	INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES	ALTAS Y BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES DE LA	feb-24	sep-26	1090	PAPEL	PÚBLICO		Admvo	10	2	ORIGINALES	PREPARATORIA No1 EDIFICIO C PLANTA	
4	0		1	8C	8C.1	UAN/3C/3C.6/UA P1-01/2023	SERVICIOS INFORMATICOS	ORDENES DE SERVICIO	nov-23	sep-26	16	DIGITAL	PÚBLICO		Admvo	2	4	ORIGINALES	PREPARATORIA No1EDIFICIO G PLANTA	
5	4	1	145	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/UA P1-01/2023	EXPEDIENTE DE PERSONAL	EXPEDIENTES DE PERSONAL DE DOCENTE	nov-23	sep-26	2465	PAPEL	Confidencial		Admvo	35	35	ORIGINALES	PREPARATORIA No1 EDIFICIO DE DIRECCIÓN	EN DOS ESPACIOS RH Y ARCHIVO
6	9	2	159	4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/UA P1-05/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	LISTAS DE ENTRADA Y SALIDA DE PERSONAL	nov-24	sep-26	717	PAPEL	PÚBLICO		Admvo	6	6	ORIGINALES	PREPARATORIA No1EDIFICIO G PLANTA	EN DOS ESPACIOS RH Y ARCHIVO
7	0		2	4C	4C2	UAN/4C/4C.2/UA P1_04/2023	NOMINA	NOMINA PERSONAL ADMINISTRATIVO	feb-23	sep-26	87	PAPEL	PÚBLICO		Admvo	6	4	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA	
8	0		4	4C	4C.7	UAN/4C/4C.7/UA P1-04/2025	CARGAS LABORALES	CARGAS HORARIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y	feb-25	sep-26	967	PAPEL	PÚBLICO		Admvo	6	6	ORIGINALES	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No1 EDIFICIO C PLANTA BAJA DIRECCION RH	

ELABORÓ (32)
Miranda Aldama Jiménez
NOMBRE Y FIRMA

mpara la cantid

REVISÓ (33)
Miranda Aldama Jiménez
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

expedientes con docum

AUTORIZÓ (34)
MARTIN CORONA CERVANTE
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

B, GB, TB) almacenados en (31)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	2	(2)Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	30 de Septiembre 2026		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIFAD ACADÉMICA PREPARATORIA No 1		
(6) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	0		8	5C	5C.2	UAN/5C/5C.2/UAP 1-03/2024	RECURSOS FINANCIEROS	SEGUIMIENTO DE RECURSO FINANCIERO, COMPRAS, PAGO A	nov-24	sep-26	234	PAPEL	PÚBLICO		Admvo	6	6	ORIGINALES	ACADÉMICA PREPARATORIA No1 EDIFICIO C EN	
2	0		8	5C	5C.1	UAN/5C/5C.1/UAP 1-03/2024	RECURSOS FINANCIEROS	PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS ,	nov-24	sep-24	1675	PAPEL	PÚBLICO		Admvo	6	6	ORIGINALES	ACADÉMICA PREPARATORIA No1 EDIFICIO C	
3	0		2	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/UAP 1_01/2023	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	nov-23	sep-26	52	PAPEL	PÚBLICO		Admvo	6	6	ORIGINALES	ACADÉMICA PREPARATORIA No1 EDIFICIO G	
4	0		1	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/UAP 1-03/2023	COMPROBACION DE GASTOS	COMPROBACION DE GASTOS	nov-24	sep-26	248	PAPEL	Público		Admvo/ Contable	2	8	ORIGINALES	ACADÉMICA PREPARATORIA No1 EDIFICIO C	
5	0		1	5C	5C.6	UAN/5C/5C.6/UAP 1-03/2023	DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	REQUISICIONES	nov-24	sep-26	47	PAPEL	Público		Admvo/ Contable	2	8	ORIGINALES	ACADÉMICA PREPARATORIA No1 EDIFICIO C	
6	0		1	1S	1S.1	UAN/1S/1S.1/UAP1 01/2023	SESIONES E ORGANOS DE GOBIERNO, CONSEJOS DE UNIDADES ACADEMICAS	ACTAS DE SESIONES , CONVOCATORIAS, ORDEN DEL DIA	nov-24	sep-26	74	PAPEL	Público		Admvo	6	6	ORIGINALES	PREPARATORIA No1EDIFICIO DE DIRECCIÓN PLANTA	
7	0		1	5C	5C.3	UAN/5C/5C.3/UAP 1-03/2024	FONDO REVOLVENTE	FONDO REVOLVENTE	nov-24	sep-26	198	PAPEL	Público		Admvo/ Contable	2	8	ORIGINALES	ACADÉMICA PREPARATORIA No1 EDIFICIO C	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)___ expedientes físicos de los años extremos (29)____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)___.

ELABORÓ (32)

Miranda Aldama Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Miranda Aldama Jiménez

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA